平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	誰もが共に暮らすための障害者の権利の擁護等に関する条例	紙	-			
		継	公共施設マネジメント計画	紙	-			
		継	さいたま市ＰＲマスタープラン第２次アクションプラン	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
導入前ファイル基準表	緑	継	水道総務課導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	岩槻市水道部ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
			時間外又は休日労働協議書（水道総務課）	紙	３年			
			欠勤届	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			「ノー残業デー」時間外勤務報告書（水道総務課）	紙	３年			
			「週休日・休日」勤務報告書（水道総務課）	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			人材育成課研修	電子	１年			
		継	条例規則担当者のための法令実務講座	紙	-			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
水道局とりまとめ	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道局とりまとめ全般	緑	継	水道管の発ガン性塗料報道対応	紙	-			
		継	水道事業管理者　就任	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大都市会議	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大都市会議全般	青		大都市経営指標便覧	電子	５年			
			大都市水道技術系システム連絡会議	紙	５年			
大都市水道事業管理者会議	黄	継	運営要綱／大都市水道事業管理者会議	紙	-			
			通知・依頼・回答／大都市水道事業管理者会議	紙	５年			
			臨時会／大都市水道事業管理者会議	紙	５年			
			会議資料／大都市水道事業管理者会議	紙	５年			
大都市水道局協議会	白		通知　依頼　回答／事務協議会	紙	５年			
			会議資料／事務協議会	紙	５年			
			通知　依頼　回答／技術協議会	電子	５年			
			会議資料／技術協議会	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
水道総務課共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道総務課共通全般	赤	継	ハローマイタウン・さいたま市ガイドマップ	紙	-			
		継	さいたま市行政機構図	紙	-			
			新基幹系システムパスワードロック解除手順書	紙	１年			
マニュアル・手引き	緑	継	１０区カラーデザインマニュアル	紙	-			
		継	市章デザインマニュアル	紙	-			
		継	庁内業務に係るマニュアル	紙	-			
		継	不当要求行為等対応マニュアル	紙	-			
		継	えせ同和行為対応手引／埼玉県	紙	-			
		継	ワークショップ運営の手引き	紙	-			
		継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			
情報端末マニュアル	青	継	イントラネット運用管理要綱	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ操作マニュアル	紙	-			
		継	生涯学習情報システム	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
水道総務課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報端末マニュアル	青	継	ＧＩＳ	紙	-			
		継	ファイルサーバ	紙	-			
		継	DocuWorks研修資料	紙	-			
		継	パワーポイント作成マニュアル	紙	-			
		継	旅費計算システム	紙	-			
		継	官庁速報（ｉＪＡＭＰ）初期登録方法	紙	-			
部内会議	黄		部内会議資料　４・５月	紙	１年			
			部内会議資料　６・７月	紙	１年			
			部内会議資料　８・９月	紙	１年			
			部内会議資料　１０・１１月	紙	１年			
			部内会議資料　１２・１月	紙	１年			
			部内会議資料　２・３月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
局内通知	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経営企画室通知	緑	継	さいたま市水道事業長期構想	紙	-			
		継	さいたま市水道事業中期経営計画	紙	-			
業務部通知	白		経営企画課経営企画係　通知・依頼	紙	１年			
			経営企画課情報システム係　通知・依頼	紙	１年			
			水道財務課　通知・依頼	紙	１年			
			管財課　通知・依頼	紙	１年			
			営業課　通知・依頼	電子	１年			
			給水装置課　通知・依頼	電子	１年			
			水道総務課　通知・依頼	紙	１年			
			水道総務課職員係　通知・依頼	紙	１年			
給水部通知	赤		給水部　通知・依頼	紙	１年			
			水道計画課　通知・依頼	電子	１年			
			配水課　通知・依頼	電子	１年			
			水質管理課　通知・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市長部局通知	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室　都市戦略本部　政策局	青	継	さいたま希望のまちプラン　総合振興計画	紙	-			
		継	ユニバーサルデザイン推進基本指針	紙	-			
		継	さいたま市電子市役所構築アクション・プラン	紙	-			
		継	さいたま市情報システム最適化プラン	紙	-			
		継	さいたま市都市計画マスタープラン	紙	-			
			さいたま市勢要覧	紙	１年			
		継	さいたま市提案型公共サービス公民連携制度	紙	-			
			国の施策・予算に対する提案・要望	紙	５年			
			市長公室　通知・依頼・回答	紙	１年			
			都市経営戦略部　通知	紙	１年			
			行財政改革推進部　通知	電子	１年			
			シティセールス部　通知	電子	１年			
			政策局　情報システム課　通知	紙	１年			
			政策局　通知・依頼・回答	紙	１年			
総務局　財政局	黄		総務部　通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
市長部局通知	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務局　財政局	黄		人事部　通知	電子	１年			
			行政透明推進課　通知	電子	１年			
			危機管理部　通知	紙	１年			
			財政局　通知	紙	１年			
		継	業務委託契約の契約履行確認検査	紙	-			
		継	業務委託契約における仕様書（例）	紙	-			
		継	さいたま市行政改革推進プラン	紙	-			
市民局　保健福祉局　子ども未来局	緑		市民・スポーツ文化局　通知・依頼・回答	紙	１年			
			保健福祉局　通知・依頼・回答	電子	１年			
		継	さいたま市国際化推進基本計画	紙	-			
		継	男女共同参画の視点からの公的広報の手引	紙	-			
			さいたま市民意識調査報告書	紙	１年			
			さいたま市区政概要	紙	１年			
			子ども未来局　通知・依頼・回答	電子	１年			
		継	さいたま子ども・青少年希望プラン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
市長部局通知	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民局　保健福祉局　子ども未来局	緑	継	さいたま市文化芸術都市創造計画	紙	-			
環境局　経済局　都市局	白		環境局　通知・依頼・回答	紙	１年			
			経済局　通知・依頼・回答	紙	１年			
			都市局　通知・依頼・回答	紙	１年			
		継	さいたま市環境基本計画	紙	-			
		継	さいたま市産業振興ビジョン	紙	-			
		継	さいたま市交通環境プラン	紙	-			
		継	さいたま市水環境プラン	紙	-			
		継	さいたま市国際化推進基本計画	紙	-			
建設局　消防局　議会局　区役所　委員会	赤		建設局　通知・依頼・回答	電子	１年			
			議会局　通知・依頼・回答	電子	１年			
			教育委員会　通知・依頼・回答	紙	１年			
			監査委員　通知・依頼・回答	電子	１年			
		継	安全安心診断実施計画検討委員会	紙	-			
			消防局　通知・依頼・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
市長部局通知	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
建設局　消防局　議会局　区役所委員会	赤	継	「子どもひなん所１１０番の家」登録	紙	-			
			区役所　通知・依頼・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
埼玉県・国	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
埼玉県	黄		埼玉県企業局　通知・依頼	紙	３年			
			埼玉県　通知・依頼／企業局以外	電子	３年			
		継	埼玉県企業局・県営水道長期ビジョン	紙	-			
		継	地方公営企業と独立行政法人制度に関する研究報告書　埼玉県	紙	-			
国	緑		厚生労働省　通知	電子	５年			
			厚生労働省以外　通知	電子	５年			
			水道事業の運営状況に関する調査／厚生労働省	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
外部団体通知	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
外部団体通知全般	白		外部団体通知全般	紙	３年			
			他都市　通知・照会・依頼・回答	紙	３年			
			新聞社　通知・依頼・回答	紙	３年			
			公益事業学会　通知・依頼・回答	紙	３年			
		継	ＮＨＫ	紙	-			
			埼玉県営水道購入団体等連絡協議会　通知・依頼・回答	紙	５年			
			さいたま市管工事業協同組合　通知・依頼・回答	紙	３年			
			日本水道工業団体連合会　通知・依頼・回答	紙	３年			
水道技術研究センター	赤		通知・依頼・回答	紙	３年			
			水道技術懇話会	電子	３年			
			理事会資料	紙	３年			
地方公共団体金融機構	青		地方公共団体金融機構全般	電子	３年			
			地方公営企業連絡協議会　通知・依頼・回答	紙	３年			
			地方公営企業連絡協議会　資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
水道総務課財務	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	黄	継	さいたま市公共施設マネジメントシステム操作マニュアル	紙	-			
		継	資産名称コード	紙	-			
		継	企業会計システム操作マニュアル	紙	-			
		継	備品管理システム操作手引書	紙	-			
		継	支出書類取扱いの手引	紙	-			
予算編成	緑		予算編成通知・依頼・回答	電子	３年			
			予算要求書（課別）／平成２７年度／業務部	紙	３年			
			予算要求書／平成２７年度／水道総務課	紙	３年			
			予算要求見積書／平成２７年度／水道総務課	紙	３年			
			予算実施計画書／平成２７年度／業務部	紙	３年			
			予算実施計画書／平成２７年度／水道総務課	紙	３年			
			仮水道庁舎等の建設・移転に伴うワーキンググループ検討会	紙	３年			
			予算要求書（事業別）／平成２７年度／業務部	紙	３年			
予算執行管理	白		予算執行計画書／平成２７年度／水道総務課	紙	３年			
			予算費目補正・流用・配当替	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
水道総務課財務	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行管理	白		備品台帳	紙	１年			
			財産目録	紙	１年			
			決算見込調書／１２月末実績	紙	３年			
会計伝票（控え）　一般管理費	赤		会計伝票未処理	紙	１年未満			2015/04/01
			その他委託料／４月～９月	紙	５年			
			その他委託料／１０月～３月	紙	５年			
			旅費／４月～９月	紙	５年			
			旅費／１０月～３月	紙	５年			
			備品費	紙	５年			
			直費消耗品費	紙	５年			
			通信運搬費／４月～９月	紙	５年			
			通信運搬費／１０月～３月	紙	５年			
			その他賃借料／４月～９月	紙	５年			
			その他賃借料／１０月～３月	紙	５年			
			図書費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
水道総務課財務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計伝票（控え）　一般管理費	赤		購読料	紙	５年			
			交際費	紙	５年			
			会費負担金	紙	５年			
			雑費	紙	５年			
			光熱水費	紙	５年			
会計伝票（控え）　一般管理費以外	青		雑収益	紙	５年			
電話料金明細	緑		４月分／電話料金明細	紙	１年			
			５月分／電話料金明細	紙	１年			
			６月分／電話料金明細	紙	１年			
			７月分／電話料金明細	紙	１年			
			８月分／電話料金明細	紙	１年			
			９月分／電話料金明細	紙	１年			
			１０月分／電話料金明細	紙	１年			
			１１月分／電話料金明細	紙	１年			
			１２月分／電話料金明細	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
水道総務課財務	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電話料金明細	緑		１月分／電話料金明細	紙	１年			
			２月分／電話料金明細	紙	１年			
			３月分／電話料金明細	紙	１年			
契約	白	継	契約事務の手引	紙	-			
			契約依頼	紙	３年			
			契約決定通知書	紙	１年			
			年間購読契約・注文請書	紙	１年			
決算	赤		決算資料／平成２５年度	紙	３年			
			決算通知依頼回答	紙	３年			
			決算審査に伴う資料提出	電子	３年			
業務委託検査	青		４月／業務委託検査	紙	５年			
			５月／業務委託検査	紙	５年			
			６月／業務委託検査	紙	５年			
			７月／業務委託検査	紙	５年			
			８月／業務委託検査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
水道総務課財務	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託検査	青		9月／業務委託検査	紙	５年			
			１０月／業務委託検査	紙	５年			
			１１月／業務委託検査	紙	５年			
			１２月／業務委託検査	紙	５年			
			1月／業務委託検査	紙	５年			
			2月／業務委託検査	紙	５年			
			3月／業務委託検査	紙	５年			
			完了検査及び検査結果通知書／業務委託検査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
行政手続・情報公開・個人情報保護	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政手続	黄	継	さいたま市行政手続条例の手引	紙	-			
情報公開・個人情報保護	緑	継	情報公開・個人情報保護請求　取扱・記載例	紙	-			
		継	情報公開・個人情報保護ハンドブック	紙	-			
			情報開示請求・決定	紙	１０年			
			行政情報開示請求等処理票等の提出	電子	３年			
個人情報取扱事務	青	継	個人情報取扱事務の開始・変更・廃止の届出	紙	-			
		継	個人情報取扱事務の開始の届出　各課／平成１３年度	紙	-			
		継	個人情報取扱事務の開始の届出　各課／平成１４年度	紙	-			
		継	個人情報取扱事務の開始の届出　各課／平成１５年度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日本水道協会	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日本水道協会全般	白		第８４回総会通知／日本水道協会	紙	５年			
			第８４回総会資料／日本水道協会	紙	５年			
		継	地下水利用専用水道の拡大に関する報告書	紙	-			
			通知・依頼・回答／日本水道協会	紙	３年			
		継	検査工場の表示略号一覧表／日本水道協会	紙	-			
			水道技術管理者資格取得講習会実務研修	紙	１０年			
			第１回運営会議／日本水道協会	紙	５年			
			第２回運営会議／日本水道協会	紙	５年			
			第３回運営会議／日本水道協会	紙	５年			
			全国会議／日本水道協会	紙	５年			
		継	地震等緊急時対応の手引き（平成２５年３月改訂）	紙	-			
		継	平成２７年度日本水道協会全国会議	紙	-			
関東地方支部	赤		幹事会／日水協関東地方支部	紙	５年			
			第８２回総会／日水協関東地方支部	紙	５年			
埼玉県支部・県南地区	青		通知・依頼・回答／日水協県南地区協議会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
法規共通	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法規共通全般	黄	継	条例・規則等制定マニュアル	紙	-			
		継	告示文書の取扱い	紙	-			
		継	法律相談	紙	-			
			法律相談記録／Ｈ２６	紙	１０年			
		継	さいたま市議会の議決すべき事件等に関する条例	紙	-			
			企業管理規程等に関する通知	電子	３年			
		継	損害賠償の額の決定　専決処分	紙	-			
		継	企業団解散・水道事業認可　資料	紙	-			
		継	水道料金債権の消滅時効　資料	紙	-			
		継	消費税の総額表示	紙	-			
		継	水道料金債権の消滅時効　事例	紙	-			
		継	専用水道・貯水槽水道／水道法	紙	-			
		継	判例・解釈／公営企業	紙	-			
		継	地図の利用	紙	-			
		継	主要都市の給水条例	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
法規共通	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法規審査	緑		水道総務課　法規審査	紙	１年			
			経営企画課　法規審査	紙	１年			
			水道財務課　法規審査	紙	１年			
			管財課　法規審査	紙	１年			
			営業課　法規審査	紙	１年			
			給水装置課　法規審査	紙	１年			
			給水工事課　法規審査	紙	１年			
			給水部　法規審査	紙	１年			
例規履歴	白	継	１３年条例第２７５号　設置条例	紙	-			
		継	１３年条例第２７６号　審議会条例	紙	-			
		継	１３年条例第２７７号　給与種類基準条例	紙	-			
		継	１３年条例第２７８号　給水条例	紙	-			
		継	２４年条例第３０号　技術管理者及び布設工事監督者	紙	-			
		継	１３年規則第２３４号　主要職員の範囲	紙	-			
		継	１３年規則第２３５号　市長が定める職	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
法規共通	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
例規履歴	白	継	２４年規則第２３号　技術管理者及び布設工事監督者	紙	-			
例規集・要綱要領集	赤		さいたま市例規集	紙	１年			
			水道局例規集追録第24号	紙	３年			
			水道局例規集追録第25号	紙	３年			
			水道局例規集追録第26号	紙	３年			
			水道局例規集追録第27号	紙	３年			
			水道局要綱・要領集　掲載内容変更	電子	３０年			
			他団体例規集追録等の送付文	紙	１年			
		継	他団体例規集保管状況	紙	-			
官報・埼玉県報	青		官報・埼玉県報抜粋	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
公告式	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企業管理規程	赤		２７年１号～　号　企業管理規程原簿	紙	３０年			
			２６年１７号～　号　企業管理規程原簿	紙	３０年			
		継	企業管理規程番号簿	紙	-			
		継	企業管理規程制定廃止一覧	紙	-			
告示	青	継	告示番号簿	紙	-			
			２６年３６号～４０号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２６年４１号～５０号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２６年５１号～６０号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２６年６１号～７０号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２６年７１号～８０号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２６年８１号～９０号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２６年９１号～１００号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２６年１０１号～１１０号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２６年１１１号～　　　号　告示原簿／水道局	紙	３０年			
			２７年１号～　告示原簿／水道局	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公告式	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
告示	青	継	告示要綱制定廃止一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
文書管理	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理全般	赤		文書管理　通知・依頼	電子	１年			
			文書廃棄・史料調査	紙	１年			
		継	フォルダー等のリサイクル推進事業	紙	-			
			書留郵便物等収受簿	紙	３年			
			保存文書利用簿	紙	３年			
		継	書庫見直し計画	紙	-			
		継	文書管理・ファイリング用品仕様書	紙	-			
ファイリングシステム	青	継	各課導入前ファイル基準表	紙	-			
			引継ぎ・移替え	紙	１年			
			ファイリング用品申請簿	紙	１年			
			保存期間満了文書の確認等	紙	１年			
公印	黄	継	公印台帳	紙	-			
			公印印影印刷申請書	紙	３年			
			公印報告	紙	３年			
			公印取扱者報告	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
文書管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公印	黄		公印新調・改刻・廃止	紙	５年			
		継	公印事務研修資料	紙	-			
			電子印使用申請書	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
図書・購読	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書・購読全般	緑	継	図書目録	紙	-			
		継	官報情報検索サービス	紙	-			
			図書・購読全般	紙	１年			
			加除式図書追録納入確認表	紙	１年			
			局内配布物確認簿	紙	１年			
			図書貸出簿	紙	１年			
出版図書案内	白		ぎょうせい	紙	１年未満			2015/04/01
			第一法規・ぎょうせい以外	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎・車両管理	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理	赤	継	水道庁舎立面図・断面図・平面図（写し）	紙	-			
		継	水道庁舎平面図全般	紙	-			
		継	ＡＥＤ（自動体外式除細動機）	紙	-			
		継	複写機全般	紙	-			
			複写機使用枚数集計	紙	１年			
			電話交換業務委託	紙	１年			
			庁内放送依頼書	紙	１年			
		継	議会中継システム	紙	-			
			旧水道記念館の管理に関する確認事項	紙	１年			
		継	シュレッダー	紙	-			
		継	庁舎管理全般	紙	-			
		継	高鼻倉庫	紙	-			
		継	機械警備業務（H24.4.1～H29.3.31）	紙	-			
車両管理	青	継	駐車場パスカード（県庁）	紙	-			
			自動車賃貸借（H21.4.1～H26.3.31）	紙	５年			

平成26年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
庁舎・車両管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両管理	青	継	普通乗用ハイブリット自動車賃貸借（H22.12.1～H27.11.30）	紙	-			
			車両稼動状況集計表上半期	紙	１年			
			車両稼動状況集計表下半期	紙	１年			
		継	イベントへの給水車貸出し基準	紙	-			
			給水車貸出し申請書・決定通知書	紙	１年			
			給水車資料	電子	５年			
		継	小型乗用ハイブリッド自動車賃貸借	紙	-			
		継	普通乗用ハイブリッド自動車賃貸借	紙	-			
庁舎管理業務委託	白		業務従事者名簿・勤務割表／庁舎管理業務委託	紙	１年			
		継	仕様書／庁舎管理業務委託	紙	-			
		継	年末年始業務	紙	-			
		継	宿直室警報ブザー解除方法図	紙	-			
			電話等受付票	紙	１年			
			時間外出入者名簿・時間外駐車場利用簿	紙	１年			
			4月・5月／庁舎管理業務委託　当直簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎・車両管理	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理業務委託	白		6月・7月／庁舎管理業務委託　当直簿	紙	１年			
			8月・9月／庁舎管理業務委託　当直簿	紙	１年			
			10月・11月／庁舎管理業務委託　当直簿	紙	１年			
			12月・1月／庁舎管理業務委託　当直簿	紙	１年			
			2月・3月／庁舎管理業務委託　当直簿	紙	１年			
電話設備	黄		電話設備全般	紙	１年			
			水道庁舎構内電話交換機設備賃貸借（H20.7.31～H26.7.30）	紙	１０年			
			電話設備の契約	紙	１０年			
		継	ファクシミリ賃貸借（H18.9.16～H23.9.15、H23.9.16～　）	紙	-			
		継	電話システム構成図	紙	-			
		継	ひかり電話／ＩＤ・アクセスキー	紙	-			
		継	３回線音声応答装置マニュアル	紙	-			
		継	水道庁舎構内電話交換機完成図書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
取扱説明書・保証書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書全般	緑	継	ＩＣレコーダー取扱説明書	紙	-			
		継	デジタル式はかり	紙	-			
		継	ネームランド（カシオ）	紙	-			
		継	冷蔵庫	紙	-			
		継	加湿器	紙	-			
		継	ファイリングキャビネット取扱説明書	紙	-			
		継	書棚取扱説明書	紙	-			
		継	扇風機	紙	-			
		継	ストーブ	紙	-			
		継	管理者室用シュレッダー取扱説明書	紙	-			
		継	電子レンジ取扱説明書	紙	-			
		継	加湿空気清浄機	紙	-			
		継	ハンディークリーナー取扱説明書	紙	-			
		継	小型電気温水器取扱説明書	紙	-			
		継	宿直室用FAX取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
取扱説明書・保証書	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書全般	緑	継	高鼻倉庫空調機	紙	-			
		継	高鼻倉庫用業務用掃除機	紙	-			
ＯＡ機器	青	継	複写機取扱説明書	紙	-			
		継	ゼロックスカード／複写機	紙	-			
		継	スキャナー取扱説明書	紙	-			
		継	スキャーナー操作ガイド	紙	-			
		継	シュレッダー取扱説明書	紙	-			
		継	プリンターマニュアル（リコー）	紙	-			
電話	黄	継	コードレス電話取扱説明書	紙	-			
		継	電話機取扱説明書	紙	-			
庁舎設備	緑	継	ＡＥＤ取扱説明書	紙	-			
		継	電子式ベルタイマー説明書（松下電工）	紙	-			
		継	来客検知センサー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
水道総務課資料	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道総務課資料全般	青	継	雑誌記事「日本の水が危ない」	紙	-			
			新聞切り抜き	紙	１年			
		継	馬頭観音	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
分室共通	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
分室共通全般	黄	継	分室資料	紙	-			
			新聞切り抜き	紙	１年			
名簿	緑	継	市議会議員名簿	紙	-			
		継	埼玉県議会議員名簿	紙	-			
		継	マスコミ	紙	-			
		継	業者	紙	-			
		継	名簿全般	紙	-			
原稿	白	継	市長部局主催　式典・行事あいさつ原稿	紙	-			
		継	水道局主催　式典・行事あいさつ原稿	紙	-			
		継	新聞・雑誌　執筆原稿	紙	-			
案内状	赤	継	交際費全般	紙	-			
		継	４月／案内状	紙	-			
		継	５月／案内状	紙	-			
		継	６月／案内状	紙	-			
		継	７月／案内状	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
分室共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
案内状	赤	継	８月／案内状	紙	-			
		継	９月／案内状	紙	-			
		継	１０月／案内状	紙	-			
		継	１１月／案内状	紙	-			
		継	１２月／案内状	紙	-			
		継	１月／案内状	紙	-			
		継	２月／案内状	紙	-			
		継	３月／案内状	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
スケジュール管理	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
スケジュール管理全般	赤		式典　行事　催事／市長部局主催	紙	１年			
予定表	青		管理者行事等予定表	電子	１年			
			次長以上行事等予定表	電子	１年			
			市長・議長行事予定表	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会議資料／分室	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議資料全般	黄		さいたま市男女共同参画推進本部会議	紙	１年			
			さいたま市次世代育成支援対策総合推進本部会議	紙	１年			
			さいたま市生活保護適正化対策本部会議	紙	１年			
			さいたま市防災会議	紙	１年			
			会議資料全般	紙	１年			
			さいたま市障害者施策推進本部会議	紙	１年			
			さいたま市公共用地利活用検討会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
管理者宛郵便物	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理者宛郵便物全般	赤		年賀状	紙	１年			
			暑中見舞い	紙	１年			
あいさつ状	青		あいさつ状全般	紙	１年			
			日本水道協会加盟団体	紙	１年			
			業者	紙	１年			
冊子	黄		冊子全般	紙	１年未満			2015/04/01
		継	水道局発行	紙	-			
			さいたま市発行	紙	１年			
			市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市議会だより	紙	１年未満			2015/04/01
			月刊　情報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	ラオス資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
職員係共通	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職員係共通全般	白	継	職員係ファイルサーバ保管データ	電子	-			
			人権教育及び人権啓発推進に関する基本計画	紙	３年			
マニュアル	赤	継	手引き全般	紙	-			
		継	情報公開・個人情報保護制度受付マニュアル	紙	-			
			災害対策マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
人事給与厚生システム	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事給与厚生システム全般	赤	継	人給システムパスワード	紙	-			
		継	給与システム運用	紙	-			
		継	人事帳票サンプル	紙	-			
		継	給与帳票サンプル	紙	-			
			プリンター説明書	紙	１年			
		継	システム用プリンタ消耗品一覧	紙	-			
			人事給与システム定例会議	紙	３年			
		継	マイナンバー保護評価システムパスワード	紙	-			
操作マニュアル	青	継	人事給与共通操作マニュアル	紙	-			
		継	人事操作マニュアル	紙	-			
		継	給与操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
財務・会計（職員係）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行共通	緑		会計伝票処理中	紙	１年未満			2015/04/01
			予算執行共通全般	紙	５年			
			予算費目流用伺書	紙	５年			
			会費負担金／労務管理費／伝票控	紙	５年			
			納入済み納付書／休職者（育休含む）	紙	５年			
予算編成	白	継	ザイムスマニュアル（予算編成）	紙	-			
			水道局／予算書	紙	５年			
			給与　予算資料	紙	５年			
			厚生　予算資料	紙	５年			
			研修　予算資料	紙	５年			
			人事　予算資料	紙	５年			
予算執行／研修費	赤		様式1号／旅費	紙	５年			
			４～７月分旅費／庁内・派遣研修	紙	５年			
			８～１１月分旅費／庁内・派遣研修	紙	５年			
			１２～３月分旅費／庁内・派遣研修	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
財務・会計（職員係）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行／研修費	赤		日本水道協会研修／派遣研修	紙	５年			
			水道研究発表会／日本水道協会／派遣研修	紙	５年			
			資格取得に係る研修／派遣研修	紙	５年			
			日本水道協会・資格取得以外／派遣研修	紙	５年			
予算執行／安全衛生	黄		破傷風予防接種／伝票控	紙	１年			
			細菌検査／伝票控	紙	１年			
			産業医委嘱料／伝票控／安全衛生	紙	１年			
			産業医傷害保険料／伝票控／安全衛生	紙	１年			
			確定負担金及び概算負担金／公務災害／伝票控	紙	１年			
			その他雑収益／団体保険料事務手数料／伝票控	紙	１年			
			その他雑収益／団体保険料事務手数料以外／伝票控	紙	１年			
			定期健康診断	紙	１年			
			安全衛生用品／伝票控	紙	１年			
			定期健診記録提供手数料／伝票控	紙	１年			
予算執行／厚生（安全衛生以外）	青		社会保険／伝票控	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
財務・会計（職員係）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行／厚生（安全衛生以外）	青		労働保険／伝票控	紙	１年			
			互助会負担金／伝票控	紙	１年			
			共済掛金・負担金／支出伝票控	紙	１年			
			共済掛金・負担金／還付・徴収等	紙	１年			
			共済追加費用・特定健康診査等負担金／伝票控	紙	１年			
			共済貸付返済金等／伝票控	紙	１年			
			共済掛金等／収入伝票控	紙	１年			
			共済生活保険／伝票控	紙	１年			
予算執行／給与	白		給与／伝票控	紙	１年			
			賞与／伝票控	紙	１年			
			退職手当／伝票控	紙	１年			
決算	緑		退職給付引当金	紙	５年			
			給与　決算資料	紙	５年			
			厚生　決算資料	紙	５年			
			研修　決算資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計（職員係）	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		人事　決算資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
依頼・通知・照会	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
依頼全般	緑	継	休業損害証明マニュアル	紙	-			
			4月～9月／証明願	紙	３年			
			１０月～１２月／証明願	紙	３年			
			1月～３月／証明願	紙	３年			
			名札・職員証再貸与願	紙	３年			
人事／局内通知・照会	白		4・5月／局内照会・通知	紙	５年			
			6・7月／局内照会・通知	紙	５年			
			8・9月／局内照会・通知	紙	５年			
			１０・１１月／局内照会・通知	紙	５年			
			１２・１月／局内照会・通知	紙	５年			
			2・3月／局内照会・通知	紙	５年			
人事／市長部局通知・照会	赤		4・5月／市長部局照会・通知	紙	５年			
			6・7月／市長部局照会・通知	紙	５年			
			8・9月／市長部局照会・通知	紙	５年			
			１０・１１月／市長部局照会・通知	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
依頼・通知・照会	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事／市長部局通知・照会	赤		１２・１月／市長部局照会・通知	紙	５年			
			２・３月／市長部局照会・通知	紙	５年			
			人事委員会照会・通知	紙	５年			
			職員採用試験（人事委員会依頼）	紙	５年			
			コンプライアンス推進課照会・通知	紙	５年			
			職員録照会・通知	紙	５年			
人事／他団体通知・照会	青		４～６月／他団体照会・通知	紙	３年			
			７～９月／他団体照会・通知	紙	３年			
			１０～１２月／他団体照会・通知	紙	３年			
			１～３月／他団体照会・通知	紙	３年			
給与／通知・照会・回答	白		毎月勤労／通知・照会・回答	紙	１０年			
			水道局内／通知・照会・回答（給与）	紙	３年			
			市長部局／通知・照会・回答（給与）	紙	３年			
			他都市／通知・照会・回答（給与）	紙	３年			
			給与実態調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
依頼・通知・照会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
厚生／通知・照会・回答	赤		通知・照会・回答	紙	５年			
研修／通知・照会・回答	黄		通知・照会・回答	紙	３年			
			研修／他団体通知・照会	紙	３年			
安全衛生／通知・照会・回答	緑		通知・照会・回答	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
条例・規程改正	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
条例・規程改正（人事）	赤	継	要綱・要領	紙	-			
			条例・規程改正	紙	３０年			
			規則改正	電子	３０年			
			労働基準監督署への届出	紙	１０年			
		継	運用／給与例規／基準	紙	-			
			法律（人事）／国・県情報	紙	３年			
条例・規程改正（給与・厚生）	黄		条例改正	紙	３０年			
			規程改正	紙	３０年			
			給与／国・県情報	紙	３年			
		継	運用／さいたま市水道局企業職員の給与規程	紙	-			
		継	基準／さいたま市水道局退職給付引当金に関する基準	紙	-			
		継	基準／さいたま市水道局賞与引当金に関する基準	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
労働組合	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労働組合全般	緑		労働組合全般	紙	５年			
		継	要綱・要領	紙	-			
			労働組合大会	紙	３０年			
			３６協定・運用	紙	３０年			
			３６協定外労働協議書／週休日の振替	紙	３０年			
団体交渉	白		団体交渉全般	紙	３０年			
			組合要求書	紙	３０年			
			団体交渉申入れ	紙	３０年			
			団体交渉員等名簿	紙	３０年			
協定書・確認書	赤		労働協約　～１８年度	紙	３０年			
			労働協約　　１９年度～	紙	３０年			
			協定書	紙	３０年			
			覚書	紙	３０年			
			労働協約	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
任用	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
新規採用・再任用	白		再任用職員意向調査	紙	１０年			
			採用選考	紙	１０年			
臨時職員全般	赤		臨時職員全般	紙	５年			
		継	臨時職員任用の手引き	紙	-			
			臨時職員任期満了	紙	３０年			
		継	臨時職員候補者履歴書	紙	-			
		継	あ行～か行／臨時職員任用・更新	紙	-			
		継	さ行～な行／臨時職員任用・更新	紙	-			
		継	は行～わ行／臨時職員任用・更新	紙	-			
人事記録	青		履歴事項変更届	紙	５年			
			縁戚等関係調書	紙	５年			
		継	旧姓使用届	紙	-			
		継	人事記録簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務全般	緑	継	営利企業等従事許可願	紙	-			
			服務通知	紙	１０年			
			年末年始／勤務体制	紙	１０年			
			夜間訓練時の通勤手段の報告	紙	５年			
			勤務割表	紙	３年			
			非常災害等の理由による労働時間延長	紙	３０年			
			さいたま市職員の再就職管理の適正の確保等に関する届出について	紙	１０年			
			コンプライアンス依頼・報告	紙	１０年			
分限・懲戒	赤		懲戒等処分	紙	３０年			
			分限休職	紙	３０年			
事故／苦情報告書	白		事故報告書	紙	１０年			
			問合せ報告書	紙	３年			
職務専念義務免除	青		４月～７月／職免願（組合）	紙	５年			
			８月～１１月／職免願（組合）	紙	５年			
			１２月～３月／職免願（組合）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
服務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職務専念義務免除	青		職務専念義務免除（組合・永年以外）	紙	５年			
			永年勤続	紙	５年			
職員表彰	赤		表彰／日本水道協会（本部・関東地方支部・埼玉県支部）	紙	１０年			
			２５年永年勤続	紙	１０年			
			新たな職員表彰	紙	１０年			
時間外勤務縮減	黄		ノー残業デー・週休日等　勤務状況確認表（上半期）	紙	３年			
			ノー残業デー・週休日等　勤務状況確認表（下半期）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
休暇・休業	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
休暇全般	白		組合休暇願	紙	５年			
			欠勤届	紙	１０年			
病気休暇・休職	緑	継	職員面談記録	紙	-			
			４月～７月／病気休暇願	紙	５年			
			８月～１１月／病気休暇願	紙	５年			
			１２月～３月／病気休暇願	紙	５年			
			慢性・大病後・長期病気休暇／病気休暇願	紙	５年			
			手続きの特例／病気休暇願	紙	５年			
			特定病気休暇クーリング期間確認資料	紙	１年			
			出勤届	紙	５年			
			職員健康審査会	紙	５年			
			職場リハビリテーションに係る書類控	紙	３年			
		継	職員健康審査会設置要綱	紙	-			
育児休業	赤		出産休暇（産前・産後休暇）	紙	３年			
		継	育児休業承認請求書／継続者	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
休暇・休業	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育児休業	赤		育児休業承認請求書／終了者	紙	３年			
		継	部分休業承認請求書／継続者	紙	-			
			部分休業承認請求書／終了者	紙	３年			
			育児短時間勤務承認請求書	紙	３年			
			養育状況変更届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
人事評価	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事評価全般	白		人事評価全般	紙	１０年			
			人事評価通知	紙	１０年			
			人事評価照会・回答	紙	１０年			
			人事評価制度検討会議	紙	３年			
			新任評価者研修	紙	３年			
			被評価者研修	紙	３年			
			評価者研修	紙	３年			
人事評価結果の給与処遇反映	黄		査定昇給	紙	１０年			
			勤勉手当に係る成績率	紙	１０年			
人事評価結果	赤		（紙運用）評価シート	紙	１０年			
人事評価等システム運用保守会議	青		会議資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
人事異動	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事異動全般	赤		異動の報告	紙	３０年			
			人事異動／依頼・通知	紙	３０年			
			人事異動／発令	紙	３０年			
			人事異動資料	紙	３０年			
			辞令用紙作成	紙	３年			
		継	任意報告	紙	-			
各種管理者発令	緑		各種管理者の選任	紙	３０年			
		継	各種管理者資料	紙	-			
			行動計画	紙	３０年			
自己申告制度	白		自己申告書	紙	３０年			
定員管理	青	継	定員管理計画	紙	-			
昇任・昇格	黄		昇格	紙	３０年			
			条件附採用職員	紙	３０年			
			運用	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
職員派遣	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
派遣全般	緑	継	日本水道協会／各種委員会推薦	紙	-			
		継	水道技術研究センター／各種委員会推薦	紙	-			
		継	国際厚生事業団／各種委員会推薦	紙	-			
		継	給水工事技術振興財団／各種委員会推薦	紙	-			
		継	日水協・センター・厚生事業団・財団以外／各種委員会推薦	紙	-			
			自治法派遣	紙	３０年			
実務研修派遣	白	継	派遣手続／水道技術研究センター	紙	-			
		継	派遣手続／日本水道協会	紙	-			
		継	派遣手続／厚生労働省	紙	-			
		継	派遣手続／総務省	紙	-			
		継	派遣手続／埼玉県	紙	-			
			勤務状況報告／水道技術研究センター	紙	５年			
			勤務状況報告／日本水道協会	電子	５年			
			勤務状況報告／厚生労働省	紙	５年			
			勤務状況報告／総務省	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
職員派遣	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
実務研修派遣	白		勤務状況報告／埼玉県	紙	５年			
自治法派遣	赤		気仙沼市派遣	紙	３０年			
			石巻地方広域水道企業団派遣	紙	３０年			
			勤務状況報告／気仙沼市	紙	５年			
			勤務状況報告／石巻地方広域水道企業団	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
研修	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内研修	白		他都市研修計画	紙	１年			
			階層別・課題別／人材育成課／さいたま市職員研修	紙	５年			
			４～７月／階層別・課題別・安全衛生以外／さいたま市職員研修	紙	５年			
			８～１１月／階層別・課題別・安全衛生以外／さいたま市職員研修	紙	５年			
			１２～３月／階層別・課題別・安全衛生以外／さいたま市職員研修	紙	５年			
日本水道協会研修	赤		本部（前期・中期・後期）	紙	５年			
			本部その他	紙	５年			
			関東地方支部	紙	５年			
			埼玉県支部	紙	５年			
			県南地区協議会	紙	５年			
			日本水道協会研修予算外	紙	５年			
その他派遣研修	黄		水道技術研究センター	紙	５年			
			地方公営企業連絡協議会	紙	５年			
			その他派遣研修	紙	５年			
			その他派遣研修予算外	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
研修	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他派遣研修	黄		研修案内	紙	１年未満			2015/04/01
		継	派遣研修に伴う資格証明書・修了証	紙	-			
所属内研修	緑		局内基礎／水道局内研修	紙	５年			
			配水管工技能研修	紙	５年			
			安全運転講習	紙	５年			
			ＯＪＴ研修	紙	５年			
国際協力	白	継	携帯電話購入	紙	-			
			JICA／他団体	紙	３年			
			JICA以外／他団体	紙	３年			
			研修講義資料／海外からの受入研修	紙	３年			
復命	青		４月～６月／復命書	紙	５年			
			７月～９月／復命書	紙	５年			
			１０月～１２月／復命書	紙	５年			
			１月～３月／復命書	紙	５年			
人材開発計画	緑	継	各課の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
研修	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人材開発計画	緑	継	20年度受領／他都市人材育成計画	紙	-			
		継	22年度／他都市人材育成計画	紙	-			
			検討委員会・ワーキンググループ	紙	５年			
その他研修	青		資格取得に係る研修	紙	５年			
			危険物取扱者免状書換	紙	５年			
			安全運転管理者講習会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
退職	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般退職	青		一般退職	紙	３０年			
勧奨退職	緑		勧奨退職	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
厚生共通	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
厚生共通全般	緑	継	厚生福利の法的根拠	紙	-			
		継	昭和５６～平成１２年度職員名簿	紙	-			
		継	退職者名簿	紙	-			
		継	死亡退職書類（厚生）	紙	-			
厚生申請書類処理中	赤		厚生課送付書類	紙	１年未満			2015/04/01
			生保・損保	紙	１年未満			2015/04/01
			財形	紙	１年未満			2015/04/01
			社保・労働保険	紙	１年未満			2015/04/01
			公務災害	紙	１年未満			2015/04/01
			互助会	紙	１年未満			2015/04/01
			埼玉県市町村共済組合	紙	１年未満			2015/04/01
			埼玉県市町村共済組合（年金）	紙	１年未満			2015/04/01
			健康審査会	紙	１年未満			2015/04/01
被服	黄	継	仕様書／被服	紙	-			
		継	貸与被服亡失・き損届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
厚生共通	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
被服	黄	継	被服小委員会	紙	-			
		継	ＯＡエプロン見本及び貸出簿	紙	-			
			夏期貸与／被服	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
生保・損保	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生保・損保全般	緑	継	生・損保契約書・覚書	紙	-			
		継	損害保険契約（さいたまアリーナ）	紙	-			
			生・損保通知文・資料	紙	３年			
			団体保険加入申込書	紙	１年			
			共済保険事務担当者全国連絡協議会資料	紙	１年			
		継	第一生命／マニュアル	紙	-			
		継	富国生命／マニュアル	紙	-			
		継	アフラック／マニュアル	紙	-			
		継	生命保険協会（リンク）説明書	紙	-			
		継	朝日生命／マニュアル	紙	-			
生保・損保団体契約	青		年末調整資料／団体保険	紙	３年			
			４月／団体保険	紙	３年			
			５月／団体保険	紙	３年			
			６月／団体保険	紙	３年			
			７月／団体保険	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
生保・損保	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
生保・損保団体契約	青		8月／団体保険	紙	３年			
			9月／団体保険	紙	３年			
			１０月／団体保険	紙	３年			
			１１月／団体保険	紙	３年			
			１２月／団体保険	紙	３年			
			1月／団体保険	紙	３年			
			2月／団体保険	紙	３年			
			3月／団体保険	紙	３年			
			6月期末勤勉／団体保険	紙	３年			
			１２月期末勤勉／団体保険	紙	３年			
全国市長会任意共済	赤		任意共済加入者リスト／全国市長会	紙	３年			
			任意共済事務連絡／全国市長会	紙	３年			
		継	任意共済事務取扱要領／全国市長会	紙	-			
			任意共済保険請求書／全国市長会	紙	３年			
			任意共済募集／全国市長会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
生保・損保	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全国市長会任意共済	赤		退職前納及び人事異動に伴う書類控／全国市長会	紙	３年			
全国市長会個人年金	黄	継	個人年金事務取扱要領／全国市長会	紙	-			
			個人年金事務連絡／全国市長会	紙	３年			
			個人年金請求書控／全国市長会	紙	３年			
			加入者名簿／全国市長会	紙	３年			
			人事異動に伴う書類／全国市長会	紙	３年			
			退職に伴う書類／全国市長会	紙	３年			
全国都市職員災害共済会	緑	継	取扱要領	紙	-			
			新規契約及び継続・変更・解約／火災共済	紙	３年			
			新規契約及び継続・変更・解約／自動車共済	紙	３年			
			事務連絡	紙	３年			
			人事異動・退職に伴う手続き	紙	３年			
			事故報告書／自動車共済	紙	１年			
			契約者リスト	紙	３年			
共済生活保険	白	継	埼玉県市町村職員共済組合保健経理・納入依頼書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
生保・損保	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済生活保険	白		共済生活保険通知・募集・申込書控	紙	３年			
			共済生活保険請求書控	紙	３年			
			共済生活保険脱退・退職手続	紙	３年			
			共済生活保険払込内訳所属所別合計表	紙	１年			
全国地方職員福利厚生協議会	赤	継	制度概要	紙	-			
			新規契約及び継続・変更・解約	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
財形	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
財形全般	青	継	財形貯蓄事務取扱依頼書・覚書	紙	-			
			財形通知	紙	３年			
財形手続	白		異動に伴う財形手続	紙	５年			
			埼玉りそな銀行	紙	５年			
			武蔵野銀行	紙	５年			
			中央労働金庫	紙	５年			
			住友生命	紙	５年			
			第一生命	紙	５年			
			ゆうちょ銀行・日本生命・野村證券・三菱UFJ信託銀行	紙	１年			
財形差引控	黄		４月／財形差引控	紙	３年			
			５月／財形差引控	紙	３年			
			６月／財形差引控	紙	３年			
			６月期末勤勉／財形差引控	紙	３年			
			７月／財形差引控	紙	３年			
			８月／財形差引控	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財形	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財形差引控	黄		9月／財形差引控	紙	３年			
			１０月／財形差引控	紙	３年			
			１１月／財形差引控	紙	３年			
			１２月期末勤勉／財形差引控	紙	３年			
			１２月／財形差引控	紙	３年			
			1月／財形差引控	紙	３年			
			2月／財形差引控	紙	３年			
			3月／財形差引控	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
安全衛生	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全衛生全般	黄		安全衛生全般	紙	１年			
			安全衛生参考資料	紙	１年			
			安全衛生関係研修	紙	１年			
			献血	紙	１年			
			安全衛生用品の購入　起案	紙	３年			
			全国安全週間・全国労働衛生週間	紙	１年			
			空気環境測定	紙	３年			
		継	新型インフルエンザ対策ガイドライン	紙	-			
		継	風しん対策ガイドライン	紙	-			
		継	職員の心の健康保持増進のための指針	紙	-			
			地方公務員安全と健康フォーラム	紙	１年			
			地方公務員安全衛生推進協会　通知	紙	３年			
			浦和地区労働基準協会だより	紙	１年			
安全衛生委員会	緑		安全衛生委員会全般	紙	３年			
			議事録（４～７月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
安全衛生	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全衛生委員会	緑		議事録（８～１１月）	紙	３年			
			議事録（１２～３月）	紙	３年			
			総括安全衛生委員会	紙	３年			
産業医	白		産業医委嘱契約書（Ｓ６０～Ｈ２５）	紙	３０年			
			産業医通知・傷害保険	紙	１年			
			産業医委嘱契約書	紙	３０年			
健康相談	赤	継	健康相談カード　あ～か行	紙	-			
		継	健康相談カード　さ～な行	紙	-			
		継	健康相談カード　は～わ行	紙	-			
			健康相談	紙	３年			
			健康相談カード／退職者	紙	３０年			
		継	健康相談カード／転出者	紙	-			
		継	健康相談カード／再任用	紙	-			
破傷風予防接種	黄		破傷風予防接種委託契約	紙	３０年			
		継	破傷風予防接種履歴	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
安全衛生	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
破傷風予防接種	黄		破傷風予防接種　予診票	紙	３年			
			破傷風予防接種　照会・回答	紙	３年			
細菌検査	青		検査結果報告書	紙	３年			
			細菌検査契約	紙	３年			
健康診断	白		職員健康診断委託契約	紙	３年			
			準備／前期健康診断	紙	３年			
			実施／前期健康診断	紙	３年			
			準備／後期健康診断及びＶＤＴ健康診断	紙	３年			
			実施／後期健康診断及びＶＤＴ健康診断	紙	３年			
			保健指導	紙	３年			
		継	健康診断個人票	紙	-			
			VDT受診票	紙	５年			
			人間ドック・健康診断結果集計表（厚生課提出）	紙	３年			
			定期健康診断結果報告書（労基署提出）	紙	３年			
			未処理／人間ドック等結果	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
安全衛生	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
健康診断	白		～2999番／人間ドック等結果	紙	５年			
			3000～5999番／人間ドック等結果	紙	５年			
			6000～8999番／人間ドック等結果	紙	５年			
			9000～11999番／人間ドック等結果	紙	５年			
			12000番～／人間ドック等結果	紙	５年			
			準備／有機溶剤等健康診断	紙	３年			
			健康診断結果データ提供（協会けんぽ提出）	紙	３年			
			実施／有機溶剤等健康診断	紙	３年			
石綿・じん肺全般	青	継	石綿関係通知文	紙	-			
		継	石綿関係照会	紙	-			
		継	石綿関係参考資料	紙	-			
		継	石綿関係各都市の情報	紙	-			
		継	石綿健康診断資料	紙	-			
		継	石綿健康診断個人票　退職者・出向者	紙	-			
		継	じん肺健康診断結果証明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
安全衛生	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
石綿・じん肺全般	青	継	石綿健康診断個人票等　白票	紙	-			
		継	石綿健康診断個人票　職員番号１００～	紙	-			
		継	石綿健康診断個人票　職員番号２０００～	紙	-			
		継	石綿健康診断個人票　職員番号３０００～	紙	-			
		継	石綿健康診断個人票　職員番号４０００～	紙	-			
		継	石綿健康診断個人票　職員番号８０００～	紙	-			
		継	平成１７年度実施石綿に関する職員アンケート	紙	-			
長時間勤務職員に対する保健指導	黄	継	長時間勤務職員に対する保健指導実施要領	紙	-			
			長時間勤務職員に対する保健指導	紙	１年			
がん検診	緑		胃・大腸検診　集団検診	紙	３年			
			子宮・乳検診　住民健診	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公務災害	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公務災害全般	白	継	公務災害の認定に係る想定事例集	紙	-			
			通知文書／公務災害	紙	５年			
			災害補償	紙	１年			
公務災害認定請求・療養	黄		遺族補償年金	紙	３年			
			公務災害	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
互助会	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
互助会給付	赤		通知文書／互助会	紙	３年			
			互助会退会金	紙	１年			
			としまえんフリーパス引換券交付簿控	紙	１年			
互助会福利厚生	青	継	Jリーグチケット	紙	-			
			評議員会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
市町村職員共済組合	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市町村職員共済組合全般	赤		共済通知	紙	３年			
共済掛金・負担金	緑	継	期末手当等様式／掛金調定データ集計票	紙	-			
		継	月例様式／掛金調定データ集計票	紙	-			
		継	水道事業管理者（特別職）の掛金負担金の計算について	紙	-			
		継	継続者／育児部分休業等掛金免除申出書控	紙	-			
		継	継続者／育児休業にかかる掛金免除申出書	紙	-			
		継	介護保険第２号被保険者資格に関する届出書	紙	-			
			共済掛金・負担金／給与改定処理	紙	５年			
			報告書／掛金調定データ集計票	紙	５年			
			終了者／育児部分休業等掛金免除申出書控	紙	３年			
			終了者／育児休業にかかる掛金免除申出書	紙	３年			
			共済掛金・負担金打ち出し帳票	紙	５年			
		継	継続者／産前産後休業にかかる掛金免除申出書	紙	-			
		継	終了者／産前産後休業にかかる掛金免除申出書	紙	-			
組合員証手続／喪失・認定・取消	白		認定／被扶養者申告書控	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
市町村職員共済組合	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
組合員証手続／喪失・認定・取消	白		取消／被扶養者申告書控	紙	３年			
			組合員資格喪失届控	紙	３年			
			資格喪失証明書発行依頼書控	紙	１年			
			任意継続組合員資格取得申出書控	紙	３年			
			組合員資格取得届控	紙	３年			
組合員証手続／喪失・認定・取消以外	黄		登録事項変更申告控・確認書控／組合員証	紙	３年			
			組合員資格証明書控	紙	３年			
			組合員証等再交付申請控	紙	３年			
			遠隔地／被保険者申告書控／組合員証	紙	３年			
			被扶養者資格確認（検認）／被扶養者資格確認届書控	紙	５年			
			被扶養者資格確認（検認）	紙	５年			
			再任用職員（フルタイム勤務）に係る連絡用紙控	紙	３年			
国民年金第３号被保険者届書控	青		資格取得	紙	３年			
			資格喪失	紙	３年			
			住所変更	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
共済給付	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年金	黄	継	退職年金通算期間確認通知書	紙	-			
		継	給料表の沿革／年金	紙	-			
		継	旧岩槻市職員の給料履歴	紙	-			
			退職準備説明会（共済組合）	紙	１年			
			退職共済年金請求（決定）	紙	３０年			
			退職改定(定年退職者）	紙	３０年			
			その他共済年金申請（退職共済年金以外）	紙	３０年			
			退職共済年金額試算	紙	１年			
			年金期間確認請求書（共済用）	紙	１年			
			年金受給権者再就職届書控	紙	３年			
			退職届書控	紙	３年			
			退職共済年金請求（繰上げ支給）	紙	３０年			
共済給付申請控	緑		レクリエーション施設券交付簿等控	紙	１年			
			療養費・移送費請求書控	紙	３年			
			限度額適用認定請求書控	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共済給付	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済給付申請控	緑		出産費請求書控	紙	３年			
			育児休業実績・給与支払状況報告書	紙	３年			
			埋葬料請求書控	紙	３年			
		継	継続者／育児休業手当金請求書控	紙	-			
			えらべる倶楽部会員証再発行依頼書	紙	１年未満			2015/04/01
			育児休業手当金請求書	紙	３年			
			人間ドック等予防検診申込書	紙	３年			
			インフルエンザ予防接種助成金請求書控	紙	３年			
			共済給付申請控その他	紙	３年			
共済貸付・自動車融資	白	継	共済貸付・融資金償還表	紙	-			
			普通貸付申込／共済貸付	紙	３年			
			特別貸付申込／共済貸付	紙	３年			
			住宅貸付申込／共済貸付	紙	３年			
			自動車購入票控／自動車融資	紙	３年			
			特例による融資申込書控／自動車融資	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
共済給付	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済貸付・自動車融資	白		共済貸付特別償還	紙	３年			
			共済貸付完了報告書	紙	３年			
			貸付返済金等打ち出し帳票	紙	１年			
			人事異動に伴う提出書類	紙	１年			
			その他共済貸付・自動車融資	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
社保・労働保険	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社会保険	青		資格取得	紙	３０年			
			健康保険被扶養者（異動届）控	紙	１０年			
			国民年金第３号被保険者届書控	紙	１０年			
			健康保険被保険者資格証明書交付申請書控	紙	１年未満			2015/04/01
			資格喪失	紙	３０年			
			資格取得喪失以外	紙	５年			
			社会保険さいたまニュース	紙	１年			
			協会けんぽ埼玉支部通知	紙	１年			
			社会保険申請書控（その他）	紙	３年			
		継	情報提供サービス	紙	-			
			生活習慣病予防健診・特定健診	紙	１年			
			社会保険料算定・支払	紙	５年			
労働保険	緑	継	雇用保険資格確認通知書	紙	-			
		継	名称変更、継続事業一括届	紙	-			
			労働保険料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
社保・労働保険	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労働保険	緑		雇用保険資格取得／再任用職員	紙	５年			
			雇用保険資格取得／再任用職員以外	紙	５年			
			雇用保険資格喪失／再任用職員	紙	５年			
			雇用保険資格喪失／再任用職員以外	紙	５年			
			再発行・再交付（雇用保険）	紙	５年			
社保・労働保険共通	赤		再任用退職手続き	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給与共通	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与共通全般	白		給与総括表	紙	５年			
			口座振込依頼書／埼玉りそな銀行	紙	３年			
給与改定	黄		人事院勧告	紙	５年			
			さいたま市人事委員会勧告	紙	５年			
			さいたま市給与改定	紙	５年			
			相続人代表者指定届・給与等差額受領届	紙	３０年			
職員	赤		月例／減額・追給	紙	３年			
			月例／育児短時間勤務	紙	５年			
			自治労及び自治労連／組合費	紙	３年			
			勤務評定（昇給内申書）	紙	３０年			
			定期昇給処理	紙	３０年			
			復職時調整	紙	３０年			
技術嘱託・臨時職員・報酬	緑		臨時職員／４月～９月／支給調書	紙	１０年			
			臨時職員／１０月～３月／支給調書	紙	１０年			
月例支給修正処理	黄		４月／市長部局異動・退職者／手当処理	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給与共通	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
月例支給修正処理	黄		４月／月例修正処理	紙	５年			
			５月／月例修正処理	紙	５年			
			６月／月例修正処理	紙	５年			
			７月／月例修正処理	紙	５年			
			８月／月例修正処理	紙	５年			
			９月／月例修正処理	紙	５年			
			１０月／月例修正処理	紙	５年			
			１１月／月例修正処理	紙	５年			
			１２月／月例修正処理	紙	５年			
			１月／月例修正処理	紙	５年			
			２月／月例修正処理	紙	５年			
			３月／月例修正処理	紙	５年			
外国派遣人件費補てん	青	継	手引き／外国派遣補填制度	紙	-			
		継	手引き／長期派遣専門家の手引	紙	-			
		継	手引き／短期派遣専門家の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給与共通	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
外国派遣人件費補てん	青		外国派遣人件費補てん申請	紙	５年			
			国内給与支給額	紙	５年			
		継	外国派遣職員の給与支給額	紙	-			
災害派遣人件費補てん	黄		通知	紙	５年			
			災害派遣人件費補てん申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
手当／給与	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
月例／手当	黄		時間外勤務手当　単価通知	紙	３年			
			選挙に係る報酬、時間外勤務手当	紙	３年			
期末勤勉手当	白		６月／期末勤勉手当	紙	５年			
			１２月／期末勤勉手当	紙	５年			
児童手当	青		通知	紙	３年			
			認定申請	紙	１０年			
			手当額改定	紙	３年			
			現況届決裁	紙	５年			
			負担金　請求	紙	５年			
退職手当	緑	継	失業者の退職手当	紙	-			
			退職手当支給資料	紙	３０年			
			退職手当支給	紙	３０年			
			退職者説明会	紙	３年			
手当現況確認書	黄		通知	紙	３年			
			通勤手当／業務部／現況確認書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
手当／給与	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
手当現況確認書	黄		通勤手当／給水部／現況確認書	紙	５年			
			扶養手当／現況確認書	紙	５年			
			住居手当／業務部／現況確認書	紙	５年			
			住居手当／給水部／現況確認書	紙	５年			
子育て世帯臨時特例給付金	赤		全般	紙	５年			
			通知	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
所得税・住民税	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税全般	緑		通知	紙	１０年			
所得税	白		納付済納付書	紙	１０年			
		継	納付書／様式	紙	-			
			職員／源泉徴収票	紙	１０年			
			臨時職員等／源泉徴収票	紙	１０年			
			是正	紙	５年			
			退職者法定調書	紙	１０年			
			退職所得申告書	紙	１０年			
			源泉徴収　他所属分	紙	１０年			
			源泉徴収　修正	紙	１０年			
住民税	赤		住民税異動申告書	紙	３年			
			住民税台帳	紙	１０年			
			住民税納入リスト	紙	１０年			
			住民税通知	紙	３年			
年末調整	青		年末調整通知	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
所得税・住民税	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年末調整	青		年末調整説明会	紙	３年			
			前職源泉徴収票	紙	１０年			
			法定調書	紙	１０年			
			保険料控除・配偶者特別控除申告書	紙	１０年			
			扶養控除申告書	紙	１０年			
			住宅取得控除申告書	紙	１０年			
			給与支払報告書の光ディスク等による提出承認申請	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
様式共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済生活保険	黄	継	共済生活保険脱退に伴う書類	紙	-			
		継	ＭＦＥプラン全額・指定額払出用請求書	紙	-			
		継	７Ｌプラン保険金請求に伴う書類	紙	-			
		継	損害保険異動通知書（死亡保険金受取人指定）	紙	-			
全国市長会個人年金	緑	継	全国市長会個人年金共済	紙	-			
		継	各種申請書	紙	-			
全国市長会任意共済	白	継	パンフレット・申込書	紙	-			
		継	医療保障保険請求書（入院・手術）／市長会任意	紙	-			
		継	事務担当者用各種書類	紙	-			
		継	医療保障保険請求書（死亡・高度障害）／市長会任意	紙	-			
自動車共済／都市共済	赤	継	パンフレット	紙	-			
		継	各種書類	紙	-			
火災共済／都市共済	青	継	パンフレット・申込書	紙	-			
		継	各種請求書	紙	-			
		継	加入・解約・変更・支払申請書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
様式共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財形	緑	継	埼玉県信用金庫	紙	-			
		継	埼玉りそな銀行	紙	-			
		継	ゆうちょ銀行	紙	-			
		継	中央労働金庫	紙	-			
		継	武蔵野銀行	紙	-			
		継	野村證券	紙	-			
		継	会社と組合の協定書／財形	紙	-			
		継	住友生命／財形	紙	-			
		継	住友信託／財形	紙	-			
		継	第一生命／財形	紙	-			
		継	みずほ信託銀行	紙	-			
		継	三菱ＵＦＪ信託銀行	紙	-			
		継	中央三井信託銀行	紙	-			
公務災害	青	継	公務災害認定請求	紙	-			
		継	通勤災害認定請求	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
様式共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公務災害	青	継	療養補償請求書	紙	-			
		継	業務災害・通勤災害請求書（臨職・非常勤職員）	紙	-			
		継	休業補償給付又は休業給付請求書（臨職・非常勤職員）	紙	-			
様式共通全般	白	継	埼玉りそな銀行入金票・払戻請求書	紙	-			
		継	埼玉りそな銀行各種伝票	紙	-			
人事様式	赤	継	出勤簿	紙	-			
		継	年次有給休暇簿	紙	-			
		継	特別休暇簿	紙	-			
給与関係様式	青		扶養親族届	紙	５年			
社会保険	白	継	健康保険被扶養者（異動）届	紙	-			
		継	健康保険任意継続被保険者資格取得申出書	紙	-			
		継	健康保険、厚生年金資格取得・資格喪失等確認申請書	紙	-			
		継	老齢基礎年金繰上げ請求に係る申請書類一式	紙	-			
		継	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	紙	-			
労働保険	赤	継	雇用保険資格取得届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
様式共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
労働保険	赤	継	雇用保険被保険者離職に際する提出書類	紙	-			
		継	雇用保険被保険者離職票記載内容（離職理由）訂正願	紙	-			
互助会	青	継	互助会退会金振込口座	紙	-			
		継	マジックキングダムクラブ	紙	-			
		継	ＵＳＪスタジオファンクラブ	紙	-			
		継	豊島園「木馬の会」	紙	-			
		継	クレジットカード法人会員申込書	紙	-			
		継	職場復帰訓練障害保険加入要綱及び申請書類	紙	-			
		継	リワーク支援金交付要綱及び申請書類	紙	-			
共済／保険課／組合員証・扶養	黄	継	組合員資格取得・喪失・転出届書	紙	-			
		継	再任用職員（フルタイム勤務）に係る連絡用紙	紙	-			
		継	任意継続組合員資格取得申出書及び預金口座振替依頼書	紙	-			
		継	資格喪失証明書発行依頼書	紙	-			
		継	被扶養者に係る申告書	紙	-			
		継	国民年金第三号被保険者に係る書類	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
様式共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済／保険課／組合員証・扶養	黄	継	登録事項変更申告書	紙	-			
		継	後期高齢者医療制度該当・不該当届	紙	-			
		継	再交付申請書	紙	-			
共済／保険課／出産・育児休業・掛金免除	緑	継	出産費・家族出産費請求書	紙	-			
		継	育児休業手当金に係る請求書	紙	-			
		継	育児休業にかかる掛金免除に伴う申出書	紙	-			
		継	育児部分休業等掛金免除に伴う申出書	紙	-			
		継	出産貸付申込書・組合員貸付金借用証	紙	-			
共済／保険課／医療費	白	継	特定疾病認定申請書	紙	-			
		継	限度額適用認定申請証	紙	-			
		継	移送費・家族移送費請求書	紙	-			
		継	療養費・家族療養費請求書	紙	-			
		継	公務災害に係る療養報告書	紙	-			
		継	損害賠償申告書、確約証	紙	-			
		継	高額医療貸付申込書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
様式共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済／保険課／医療費	白	継	インフルエンザ予防接種助成金請求書	紙	-			
共済／保険課／結婚・死亡・災害見舞金	赤	継	結婚手当請求書、内縁関係証明書	紙	-			
		継	埋葬料、家族埋葬料請求書	紙	-			
		継	弔慰金請求書	紙	-			
		継	災害見舞金請求書	紙	-			
共済／保険課／休業手当（育児休業除く）	青	継	傷病手当金請求書	紙	-			
		継	休業手当金請求書	紙	-			
		継	介護休業手当金に係る請求書	紙	-			
共済／福祉課／貸付・融資	黄	継	普通貸付	紙	-			
		継	特別貸付申込書	紙	-			
		継	災害（家財・住宅・再）貸付申込書	紙	-			
		継	住宅貸付に係る書類	紙	-			
		継	借用証書、借入状況等申告書	紙	-			
		継	他共済償還の貸付	紙	-			
		継	団体信用生命保険制度及び債務返済支援保険に係る書類	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
様式共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済／福祉課／貸付・融資	黄	継	貸付金の繰上げ償還	紙	-			
		継	共済融資金／特約店	紙	-			
		継	共済融資金／特約店以外	紙	-			
		継	融資金の繰上げ償還	紙	-			
		継	育児休業等による償還の猶予	紙	-			
		継	共済貸付・物資納入依頼書	紙	-			
		継	異動通知書	紙	-			
		継	物資経理異動原票	紙	-			
共済／福祉課／貸付・融資、生活保険以外	白	継	予防検診申込書（人間ドック）	紙	-			
		継	介護機器レンタル料等助成申請に伴う申請書類	紙	-			
		継	共済預金入金票及び共済預金払戻請求書	紙	-			
		継	共済預金各種申請書	紙	-			
		継	共済預金解約に係る請求書	紙	-			
		継	キャッシュカード申込書・暗証番号届	紙	-			
		継	物資購入券	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
様式共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済／福祉課／貸付・融資、生活保険以外	白	継	えらべる倶楽部会員証再発行依頼書	紙	-			
		継	ワンデイクーポン申込書（レンタカー）	紙	-			
共済／施設課	赤	継	アルペンローゼ利用券・申込書	紙	-			
		継	契約保養所利用券	紙	-			
		継	レクリエーション施設利用券　500円	紙	-			
		継	レクリエーション施設利用券　700円	紙	-			
		継	レクリエーション施設利用券1000円	紙	-			
		継	レクリエーション施設利用券1500円	紙	-			
		継	ディズニーランド・ディズニーシー利用券	紙	-			
		継	ユニバーサルスタジオジャパンクーポン券	紙	-			
		継	やまとの湯特別入浴券	紙	-			
		継	さいたま共済会館会議室利用申込書及び利用助成券	紙	-			
		継	ＪＲバカンスクーポン	紙	-			
共済／年金課	緑	継	所属所担当者・年金ガイド	紙	-			
		継	様式集	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
様式共通	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共済／年金課	緑	継	退職届書	紙	-			
		継	年金受給権者再就職届書	紙	-			
		継	標準報酬月額等異動届出書	紙	-			
		継	年金加入期間確認請求書	紙	-			
		継	年金受給選択申出書	紙	-			
全国地方職員福利厚生協議会	黄	継	パンフレット・申込書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広告事業共通	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広告事業共通全般	白	継	広報印刷物等広告掲載要綱・基準	紙	-			
		継	さいたま市広告事業マニュアル	紙	-			
			広告事業／契約	紙	５年			
		継	広告事業／資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報・広聴	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報・広聴全般	青		26年度配布物	紙	３０年			
			広報広聴全般	紙	１年			
		継	報道対応	紙	-			
			ホームページ	紙	３年			
		継	法令・基準・要綱等／改正	紙	-			
			契約	紙	５年			
			平成27年度予算要求資料	紙	１年			
		継	水道局キャラクター　商標登録	紙	-			
			水道局キャラクター等　使用申請	紙	５年			
			予算実施計画外／広報	紙	５年			
通知・依頼・回答	黄		局内	紙	１年			
			市長公室	紙	１年			
			市長公室以外	紙	１年			
			市民からの問い合わせ	紙	１年			
			埼玉県・国	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報・広聴	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・依頼・回答	黄		他都市	紙	１年			
			広報専門委員会／日本水道協会	紙	１年			
			広報専門委員会以外／日本水道協会	紙	１年			
			さいたま市・埼玉県・他都市・国・日水協以外	紙	１年			
			健康のため水を飲もう推進委員会	紙	１年			
			水道施設見学依頼	紙	１年			
行事・催事	白		水道週間／水道局主催	電子	３年			
			水道施設見学会／水道局主催	紙	３年			
			ポスター（絵画）／水道局主催	紙	３年			
			野外水道教室／水道局主催	紙	３年			
			小学校水道教室／水道局主催	紙	３年			
			公民館講座／水道局主催	紙	３年			
			消費生活展／水道局主催以外	紙	３年			
			外部団体主催	紙	３年			
			広域広報／水道局主催	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報・広聴	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
行事・催事	白		出前講座	紙	３年			
			小学校水道教室派遣職員育成プログラム	紙	３年			
			職場体験	紙	３年			
			埼玉県・国主催	紙	３年			
水道だより	赤		水道だより「水と生活」コンペ／起案・資料	紙	５年			
			１５３号／水道だより	紙	３年			
			１５４号／水道だより	紙	３年			
			１５５号／水道だより	紙	３年			
			１５２号／水道だより	紙	３年			
			「さいたまの水」プレゼント／水道だより	紙	１年			
印刷物	青		めざせ！水道博士／起案／社会科副読本	紙	３年			
			ホームメモ水道／起案／冊子	紙	３年			
			応急給水場所／起案／チラシ	紙	３年			
			さいたま市の水道／起案／パンフレット	紙	３年			
会計伝票（控え）	赤		会計伝票　未処理	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
広報・広聴	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計伝票（控え）	赤		水道だより　水と生活	紙	５年			
			野外水道教室	紙	５年			
			行事・催事	紙	５年			
			媒体物	紙	５年			
			印刷物	紙	５年			
			さいたまの水	紙	５年			
			ＯＡ機器賃借料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
さいたまの水	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
「さいたまの水」会計	緑		請求書（控）	紙	５年			
			収納金振込書／４月～９月	紙	５年			
			収納金振込書／１０月～３月	紙	５年			
			収納済通知書／４月～９月	紙	５年			
			収納済通知書／１０月～３月	紙	５年			
			収納金集合通知書	紙	５年			
			つり銭準備金保管残高通知書	紙	５年			
			領収書／４月～９月	紙	５年			
			領収書／１０月～３月	紙	５年			
			現金出納簿・在庫管理表	紙	５年			
「さいたまの水」製造・販売	白		「さいたまの水」／製造	紙	５年			
		継	「さいたまの水」／資料	紙	-			
		継	「さいたまの水」／広報記録	紙	-			
		継	「さいたまの水」／検査成績書／平成１９～２１年度	紙	-			
		継	「さいたまの水」／検査成績書／平成２２～２４年度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
さいたまの水	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
「さいたまの水」製造・販売	白		「さいたまの水」／無償提供申込書	紙	３年			
		継	事故対応／さいたまの水	紙	-			
			「さいたまの水」／販売	紙	５年			
		継	「さいたまの水」／検査成績書／平成２５～２７年度	紙	-			
		継	「さいたまの水」における契約	紙	-			
ピアショップ	赤		ピアショップ　収納金報告書／桜区	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
広報資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報資料全般	緑	継	さいたま市配水場・浄水場	紙	-			
			さいたま市浄水場	紙	１年未満			2015/04/01
		継	秩父市	紙	-			
		継	下水道	紙	-			
		継	日本水道協会	紙	-			
		継	水資源機構	紙	-			
			水道局ホームページマニュアル／Dreamweaver4 Fireworks4	紙	１年未満			2015/04/01
			自治体ポータルシステム　i-CityPortalV10操作ガイド	紙	１年未満			2015/04/01
		継	報道資料／さいたま市	紙	-			
		継	報道資料／他都市等	紙	-			
		継	報道資料／その他	紙	-			
政令指定都市	白		札幌市	紙	１年未満			2015/04/01
		継	仙台市	紙	-			
		継	東京都	紙	-			
		継	横浜市	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
広報資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政令指定都市	白	継	川崎市	紙	-			
		継	新潟市	紙	-			
		継	静岡市	紙	-			
		継	名古屋市	紙	-			
		継	京都市	紙	-			
		継	大阪市	紙	-			
			堺市	紙	１年未満			2015/04/01
		継	神戸市	紙	-			
		継	岡山市	紙	-			
		継	広島市	紙	-			
		継	北九州市	紙	-			
			福岡市	紙	１年未満			2015/04/01
		継	浜松市	紙	-			
埼玉県内	青	継	県内／パンフレット	紙	-			
		継	県内／広報紙	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報資料	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他自治体	黄	継	関東／その他自治体／埼玉県・政令指定都市以外	紙	-			
			北海道／その他自治体／政令指定都市以外	紙	１年未満			2015/04/01
		継	東北／その他自治体／政令指定都市以外	紙	-			
		継	北陸／その他自治体／政令指定都市以外	紙	-			
			東海／その他自治体／政令指定都市以外	紙	１年未満			2015/04/01
		継	近畿／その他自治体／政令指定都市以外	紙	-			
		継	中国／その他自治体／政令指定都市以外	紙	-			
		継	四国／その他自治体／政令指定都市以外	紙	-			
		継	九州／その他自治体／政令指定都市以外	紙	-			
		継	沖縄／その他自治体	紙	-			
水源	赤	継	県内／ダム	紙	-			
		継	県内／河川	紙	-			
		継	県内／ダム・河川以外	紙	-			
		継	県外／ダム・河川	紙	-			
			水資源機構	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報資料	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子供向け	緑	継	さいたま市／副読本	紙	-			
		継	埼玉県／副読本	紙	-			
		継	埼玉県、さいたま市以外／副読本	紙	-			
		継	日水協／副読本	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
防災	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	青	継	マッピングシステム携帯端末資料	紙	-			
			再任用職員業務	紙	１年			
		継	他都市視察対応	紙	-			
		継	貯蔵品実地棚卸	紙	-			
		継	耐震診断	紙	-			
		継	水道総合センター	紙	-			
通知・依頼・回答	緑		局内	紙	１年			
			市長部局／４月～６月	紙	１年			
			市長部局／７月～９月	紙	１年			
			市長部局／１０月～１２月	紙	１年			
			市長部局／１月～３月	紙	１年			
			国	紙	１年			
			県	紙	１年			
			他都市	紙	１年			
			局内・市長部局・国・県・他都市以外	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
防災	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・依頼・回答	緑		地震防災緊急事業五箇年計画	紙	５年			
研修・講習	白		フォークリフト技能講習	紙	３年			
		継	フォークリフト技能講習修了証（写し）	紙	-			
			玉掛・小型移動式クレーン技能講習	紙	３年			
		継	玉掛技能講習修了証（写し）	紙	-			
		継	小型移動式クレーン運転技能講習修了証（写し）	紙	-			
			第三級陸上特殊無線技士養成課程	紙	３年			
		継	無線従事者免許証（写し）	紙	-			
			危険物取扱者（乙種第４類）	紙	３年			
		継	危険物取扱者（乙種第４類）免状（写し）	紙	-			
日本水道協会資料	赤	継	県支部	紙	-			
		継	地震等緊急時対応の手引き	紙	-			
緊急自動車	青	継	緊急自動車申請	紙	-			
		継	緊急自動車指定章	紙	-			
		継	緊急自動車リース	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
防災	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両管理	青	継	給水車	紙	-			
		継	車両管理全般	紙	-			
		継	広報設備	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災財務	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	黄		年間契約／平成２７年度	紙	５年			
			物品購入	紙	５年			
			無線管理／予算執行	紙	５年			
			業務用無線に伴う専用回線使用料／予算執行	紙	５年			
			災害時優先携帯電話／予算執行	紙	５年			
			予算流用	紙	５年			
			予算要求／平成２７年度	紙	３年			
			災害用情報端末データ通信使用料／予算執行	紙	５年			
			自動車賃貸借（防災用車両）／予算執行	紙	５年			
応急給水場所予算執行	白	継	簡易防災倉庫仕様書	紙	-			
			光熱水費／４月～７月	紙	５年			
			光熱水費／８月～１１月	紙	５年			
			光熱水費／１２月～３月	紙	５年			
		継	ＤＰＤ試薬／買い替え	紙	-			
		継	消火器個別交換年次表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災検討事項	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検討事項	黄	継	応急給水量・目標給水量	紙	-			
		継	繰入金／他都市アンケート	紙	-			
		継	応急給水場所担当職員	紙	-			
		継	さいたま市災害に強いまちづくり計画推進会議	紙	-			
		継	消防局との協定案	紙	-			
		継	水道施設の耐震化	紙	-			
		継	倉庫建築・基本構想資料	紙	-			
		継	自主防災組織による消火栓利用	紙	-			
		継	緊急遮断弁／地震計設定値	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
災害協定	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害協定	白	継	災害時復旧工事協定・応援協定	紙	-			
		継	災害時施設提供協定	紙	-			
		継	災害時燃料供給協定	紙	-			
		継	災害時救援物資無償提供協定	紙	-			
		継	災害時非常通信に関する協定	紙	-			
		継	災害時応援協定	紙	-			
		継	災害緊急時相互応援配水管理整備協定（越・松）	紙	-			
		継	災害時における応援協力に関する協定	紙	-			
		継	各種協定書	紙	-			
		継	災害時漏水調査に関する協定	紙	-			
大都市協定	赤	継	１７大都市水道局災害相互応援	紙	-			
		継	１８大都市水道局災害相互応援	紙	-			
		継	新潟市水道局	紙	-			
			静岡市上下水道局	紙	１０年			
		継	新潟市水道局資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
災害協定	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大都市協定	赤	継	１９大都市水道局災害相互応援	紙	-			
災害時協定担当部署連絡表	青	継	災害時協定担当部署連絡表／協定団体	紙	-			
		継	災害時協定担当部署連絡表／協定協同組合	紙	-			
		継	災害時協定担当部署連絡表／協定業者	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
事故・災害対応	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成１９年新潟県中越沖地震	赤	継	復旧応援	紙	-			
		継	経費算定／管工事業協同組合との協定	紙	-			
		継	経費算定／日水協関係	紙	-			
		継	復旧応援派遣報告	紙	-			
		継	応援活動等概要調査	紙	-			
		継	経費算定／復旧応援経費	紙	-			
		継	柏崎市復旧応援に関する調査資料	紙	-			
事故対応全般	青	継	平成２０年８月１６日落雷事故	紙	-			
		継	平成２０年８月２０日落雷事故	紙	-			
		継	平成２４年５月県営水道におけるホルムアルデヒド検出	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
通信	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
無線管理	青	継	無線の設置	紙	-			
		継	無線統制台取扱説明書	紙	-			
		継	無線局免許状	紙	-			
		継	防災行政無線	紙	-			
			無線管理全般	紙	３年			
			上期／無線設備保守点検報告	紙	５年			
			下期／無線設備保守点検報告	紙	５年			
電話	黄	継	震災用優先電話	紙	-			
		継	災害時優先携帯電話	紙	-			
		継	災害用ＰＨＳ	電子	-			
無線管理／業務日誌	黄		4～6月分／業務日誌	紙	３年			
			7～9月分／業務日誌	紙	３年			
			10～12月分／業務日誌	紙	３年			
			1～3月分／業務日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
応急給水場所	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
応急給水場所	緑	継	応急給水場所一覧	紙	-			
		継	震災対策事業計画	紙	-			
		継	鍵の保管／小中学校	紙	-			
		継	水道総合センターの鍵	紙	-			
		継	連結型給水器具買い替え	紙	-			
			点検報告（４月～７月）	電子	３年			
			点検報告（８月～１１月）	電子	３年			
			点検報告（１２月～３月）	電子	３年			
		継	応急給水タンク買い替え	紙	-			
		継	浄・配水場への給水車用補給設備の設置	紙	-			
		継	浄・配水場機械警備	紙	-			
		継	埼玉県応急給水拠点	紙	-			
災害用貯水タンク	赤	継	災害用貯水タンク液状化対策調査業務委託（水道計画課実施）	紙	-			
		継	岸町小学校貯水タンク復旧	紙	-			
		継	災害用貯水タンク液状化対策	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
応急給水場所	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害用貯水タンク	赤	継	沼影市民プール貯水タンク給水栓室等蓋	紙	-			
			簡易防災倉庫移設	紙	１０年			
		継	災害用貯水タンク全般	紙	-			
非常災害用井戸	白	継	非常災害用井戸及びそのろ水装置の設置に関する基本的な考え方	紙	-			
			水質検査	紙	５年			
			塩素酸	紙	５年			
		継	井戸関連資料	紙	-			
西区	青	継	大宮西小学校	紙	-			
北区	青	継	つばさ小学校	紙	-			
大宮区	黄	継	桜木中学校	紙	-			
		継	大成小学校	紙	-			
		継	三橋小学校	紙	-			
見沼区	緑	継	東部配水場	紙	-			
中央区	白	継	上落合公園	紙	-			
緑区	緑	継	南部配水場	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
応急給水場所	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緑区	緑	継	美園中学校	紙	-			
		継	市立病院	紙	-			
岩槻区	白	継	西原小学校	紙	-			
		継	柏陽中学校	紙	-			
		継	城北小	紙	-			
		継	文化公園	紙	-			
		継	岩槻中学校	紙	-			
		継	川通中学校	紙	-			
浄配水場	黄		看板等	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
国庫補助	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国庫補助全般	緑	継	事前評価委員会	紙	-			
		継	平成１９年度国庫補助申請	紙	-			
		継	平成１９年度国庫補助全般	紙	-			
		継	平成１９年度国庫補助実績報告	紙	-			
		継	平成２０年度国庫補助申請	紙	-			
		継	平成２０年度国庫補助全般	紙	-			
		継	平成２１年度国庫補助申請	紙	-			
		継	平成２１年度国庫補助全般	紙	-			
		継	平成２２年度国庫補助申請	紙	-			
		継	平成２２年度国庫補助全般	紙	-			
		継	平成２３年度国庫補助申請	紙	-			
		継	平成２３年度国庫補助全般	紙	-			
		継	平成２４年度国庫補助全般	紙	-			
		継	国庫補助・評価委員会	紙	-			
		継	平成２５年度国庫補助全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国庫補助	黄

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国庫補助全般	緑	継	平成２５年度国庫補助申請	紙	-			
		継	平成２６年度国庫補助全般	紙	-			
国庫補助資料	白	継	狭山市資料	紙	-			
		継	災害用貯水タンク補助全般	紙	-			
		継	地震防災緊急事業五箇年計画資料	紙	-			
岩槻区地下タンク設置資料	赤	継	岩槻区災害用貯水タンク設置計画	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料／西原小	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料／ふれあいプラザ	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料／コミュニティセンタ岩槻	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料／徳力小	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料／柏陽中	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料／岩槻中	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料／岩槻文化公園	紙	-			
		継	岩槻地下タンク検討資料／川通中学校	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
国庫補助	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻区地下タンク設置資料	赤	継	岩槻地下タンク検討資料／城北小学校	紙	-			
		継	旧岩槻市作成貯水タンク設置計画	紙	-			
		継	平成18年度設置計画	紙	-			
		継	平成19年度設置計画	紙	-			
		継	平成２１年度設置計画	紙	-			
まちづくり交付金	青	継	平成１９年度上半期／通知・依頼・回答	紙	-			
		継	平成１９年度下半期／通知・依頼・回答	紙	-			
		継	平成２０年度上半期／通知・依頼・回答	紙	-			
		継	平成２０年度下半期／通知・依頼・回答	紙	-			
		継	日進東土地区画整理事業地内地下タン設置計画	紙	-			
		継	平成２１年度上半期／通知・依頼・回答	紙	-			
		継	平成２１年度下半期／通知・依頼・回答	紙	-			
		継	平成２２年度上半期／通知・依頼・回答	紙	-			
		継	平成２２年度下半期／通知・依頼・回答	紙	-			
		継	平成２３年度／通知・依頼・回答	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災業務委託	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自家用電気	赤		自家用電気工作物の保守管理業務委託	紙	５年			
			自家用電気点検報告書（４月～６月）	紙	５年			
			自家用電気点検報告書（７月～９月）	紙	５年			
			自家用電気点検報告書（１０月～１２月）	紙	５年			
			自家用電気点検報告書（１月～３月）	紙	５年			
非常災害用井戸	青		自家発電設備保守点検／非常災害用井戸	紙	５年			
			滅菌機交換修繕	紙	５年			
			ろ材点検	紙	５年			
			メーター交換修繕	紙	５年			
		継	建屋雨漏り修繕／工事保証書	紙	-			
自家用電気・非常災害用井戸以外	黄		芝刈・除草・植木剪定等	電子	５年			
			発電機及びエンジンポンプ保守点検	紙	５年			
		継	備蓄ガソリン交換作業委託／仕様書	紙	-			
		継	浄・配水場給水車用給水設備設置基本調査／報告書	紙	-			
		継	緊急遮断弁地震計設定変更業務委託	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災業務委託	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自家用電気・非常災害用井戸以外	黄		廃液収集処理業務	紙	５年			
			簡易防災倉庫撤去	紙	５年			
			不要給水用具収集処理業務	紙	５年			
水道総合センター	緑		フォークリフト保守点検	紙	５年			
			人荷用エレベーター保守点検	紙	５年			
			燃料貯蔵地下タンク気密検査業務	紙	５年			
			水道総合センター自家発電設備保守点検	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
マニュアル	赤

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市マニュアル全般	白	継	避難場所運営マニュアル	紙	-			
水道局危機対応集本編	青	継	災害対策マニュアル／原稿	紙	-			
		継	災害対策マニュアル／別表	紙	-			
		継	応援要請・受入マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市水道局危機管理指針	紙	-			
		継	大規模断水対策マニュアル	紙	-			
		継	事故対策マニュアル	紙	-			
		継	渇水対策マニュアル	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市水道局危機対策本部設置要綱	紙	-			
水道局危機対応集資料編	赤	継	災害対策マニュアル／資料	紙	-			
マニュアル作成参考資料	黄	継	危機管理体制／マニュアル作成資料	紙	-			
			静岡市上下水道局応援要請・受入に関するマニュアル	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
危機管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国民保護計画	緑	継	さいたま市国民保護協議会委員任命書	紙	-			
		継	リーフレット「国民保護Ｑ＆Ａ」	紙	-			
		継	さいたま市緊急対処事態対応マニュアル（化学剤散布テロ対策編）	紙	-			
		継	さいたま市国民保護協議会	紙	-			
危機管理体制	白	継	テロ対策／通知／国	紙	-			
		継	テロ対策／通知／緊急連絡先（国・県）	紙	-			
		継	テロ対策／通知／局内	紙	-			
地域防災計画	赤	継	さいたま市地域防災計画	紙	-			
		継	地域防災計画改訂に係る検討委員会	紙	-			
			平成２６年度さいたま市防災会議	紙	５年			
震災対策	黄	継	３次震災対策	紙	-			
			水道総務課緊急時準備班参集体制	紙	１年			
		継	さいたま市水道局災害対策委員会設置要綱	紙	-			
		継	平成２２年度震災対策委員会	紙	-			
		継	さいたま市水道局災害対策委員会／平成２４年度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
危機管理	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
震災対策	黄	継	さいたま市水道局災害対策委員会／平成２５年度	紙	-			
		継	さいたま市水道局災害対策委員会／平成２６年度	紙	-			
		継	浄配水場応急給水施設整備計画	紙	-			
		継	浄配水場応急給水施設整備計画研究部会	紙	-			
渇水対策	緑	継	渇水に係る準備作業	紙	-			
		継	渇水広報／市報	紙	-			
		継	渇水広報／ホームページ	紙	-			
		継	多量使用者	紙	-			
		継	渇水に関する資料	紙	-			
		継	平成２４年渇水対策	紙	-			
		継	平成２５年渇水対策	紙	-			
台風対策	白		待機態勢	紙	３年			
危機管理全般	赤	継	県への連絡様式	紙	-			
		継	厚生労働省への連絡様式	紙	-			
		継	危機管理責任者会議資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
危機管理	白

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理全般	赤	継	危機事案再発防止対策委員会	紙	-			
		継	情報伝達シート	紙	-			
		継	危機管理に係る研修等	紙	-			
			国、県、その他公共団体等との連絡体制	紙	１年			
			事務処理ミス等再発防止検討状況報告書	紙	１０年			
新型インフルエンザ	青	継	新型インフルエンザ対策／平成２１年度	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策／平成２２年度	紙	-			
		継	新型インフルエンザ感染報告書	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策業務継続計画／平成２１年度	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策業務継続計画／平成２２～２６年度	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策マニュアル資料	紙	-			
		継	さいたま市新型インフルエンザ対策行動計画	紙	-			
		継	新型インフルエンザ等対策行動計画（平成２６年１２月策定版）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災訓練	青

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
九都県市	白		九都県市合同防災訓練	紙	１年			
			九都県市合同防災訓練実施報告書	紙	１年			
さいたま市	赤		図上訓練	紙	１年			
			区防災訓練	紙	１年			
			自治会	紙	１年			
水道局	青		水道局防災訓練／実施	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
水道ボランティア	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道ボランティア	黄	継	水道ボランティア制度／起案	紙	-			
			水道ボランティア登録届／水道局退職者	紙	３年			
			水道ボランティア活動保険	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
平成２３年東北太平洋地震	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福島原子力発電所事故	白	継	水道局対応	紙	-			
		継	浄水発生土の取扱い等に係る調査	紙	-			
		継	県からの通知	紙	-			
		継	国からの通知	紙	-			
		継	福島原発事故による原子力損害への補償	紙	-			
			放射性物質モニタリング	電子	１０年			
		継	原発災害関連研究チーム	紙	-			
災害派遣（復旧支援）	青	継	福島県いわき市水道局	紙	-			
		継	石巻地方広域水道企業団	紙	-			
		継	災害救助法第３５条に規定する被災県への求償	紙	-			
		継	さいたま市管工事業協同組合	紙	-			
		継	財団法人埼玉水道サービス公社	紙	-			
		継	石巻地方広域水道企業団／復興業務に係る職員派遣	紙	-			
水道災害対策本部	赤	継	局内依頼文書	紙	-			
		継	局内通知文書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第１ガイド	色
平成２３年東北太平洋地震	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道災害対策本部	赤	継	災害対策本部日報	紙	-			
		継	東日本大震災活動報告	紙	-			
水道施設等の災害復旧費	青	継	東日本大震災に係る水道施設等の災害復旧費調査要領	紙	-			
被害復旧	黄	継	桜木中学校	紙	-			
報告書	緑	継	日本水道協会	紙	-			
		継	厚生労働省	紙	-			
対策経費	白	継	災害派遣費用	紙	-			
		継	経費に対する依頼・照会	紙	-			
		継	会計伝票／災害派遣	紙	-			
		継	会計伝票／災害派遣以外	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災資料	緑

課名： 水道局/業務部/水道総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
カタログ	緑	継	発電機・エンジンポンプ	紙	-			
		継	防災用品	紙	-			
		継	給水袋・給水タンク・貯水槽	紙	-			
		継	給水用機材	紙	-			
		継	浄水	紙	-			
		継	鉄蓋	紙	-			
		継	防災備蓄倉庫	紙	-			
		継	水管橋・空気弁	紙	-			
		継	次亜塩素	紙	-			